



« L'espace Monclub » Gestion administrative

Depuis la saison 2008/2009, la Fédération Française de Tennis de Table propose à ses clubs de nouvelles fonctionnalités.

Ces nouveaux services ont pour but d'améliorer la souplesse et les délais administratifs et correspond à une demande et un besoin des clubs.

L'utilisation de ces fonctionnalités, engage la responsabilité du président du club.

Les services qui sont proposés sont :



Sur le plan administratif :

- Validation des licences (renouvellement)
- Création de nouvelles licences
- Visualisation/Modification des licences
- Extraction de la liste des licences
- Edition des attestations de licences
- Suivi de l'historique des opérations effectuées.
- Statistiques et listes de vos licenciés
- Mise à jour de la fiche club
- Mise à jour des caractéristiques de votre club
- Vos principaux contacts
- Téléchargements
- Liens
- Publications
- Fiches pratiques
- Inscriptions au PPP
- Inscriptions au PassPing

L'accès à « l'espace Mon Club » est ouvert à tous les clubs de la FFTT, à l'adresse suivante : <http://www.fft.com/monclub>

Cette connexion n'est pas décomptée des 50 accès mensuels autorisés dans SPID.

Veuillez vous identifier	
N° de club	<input type="text"/>
Mot de Passe SPID	<input type="text"/>
Code activation	<input type="text"/>
<input type="button" value="Identification"/>	

Pour accéder aux fonctionnalités, vous devez simplement disposer de votre numéro de club et de votre mot de passe **SPID**. Si votre club a créé un code d'activation à la première connexion, il vous faudra également le saisir. Votre identifiant et votre mot de passe SPID vous ont été communiqués par votre organisme gestionnaire (ligue ou comité départemental). Dans le cas contraire, réclamez-les.

Pour être autorisés à accéder, il faudra auparavant que votre club soit validé et que votre organisme gestionnaire vous ai ouvert les droits.

Après identification, vous verrez apparaître à l'écran votre numéro de club et votre « domaine », c'est-à-dire pour un club le code du comité départemental.

Exemple : pour un club des Hauts de Seine le code D92 apparaîtra.

A la première connexion, vous serez invité à accepter les conditions d'utilisation. Cette acceptation est indispensable à toute utilisation.

Conditions d'utilisation

la FFTT vous propose de nouvelles fonctionnalités pour gérer vos licences et résultats.

Afin de pouvoir utiliser ces fonctionnalités, vous devez vous engager à respecter les consignes suivantes :

- Toutes les informations que vous donnerez sont exactes.
- Toute demande de licence (renouvellement, nouvelle licence) doit être précédée de la fourniture au joueur des conditions d'assurance.
- Tout joueur faisant l'objet d'une licence devra avoir auparavant donné explicitement son accord.
- Dans le cas d'un joueur étranger, le club doit avoir vérifié auprès de la personne qu'il est en situation régulière.
- Les certificats médicaux sont détenus par le club. Ceux-ci peuvent être vérifiés à tout moment.
- Un responsable est désigné (à choisir parmi les joueurs licenciés et majeurs du club). Le dirigeant désigné sera tenu pour responsable en cas de manquement, avec toutes les conséquences administratives, sportives et financières qui en découleront.

J'accepte les conditions ci-dessus

Le responsable est :

Le code d'autorisation pour la saisie sera :

Pour accepter, vous devez cocher la case et choisir dans la liste le nom de la personne qui aura la responsabilité de toutes les saisies. D'autre part, vous avez la possibilité de créer un code d'autorisation pour la saisie des licences et autres fonctionnalités administratives. Ca

n'est pas une obligation. Pour la saisie des résultats des équipes, ce code n'est pas nécessaire.

Préalable à toute prise de licence

Avant toute prise de licence, le dirigeant responsable doit effectuer les vérifications suivantes :

- **Exiger une pièce d'identité** avant l'établissement de la licence
- Vérifier que le licencié a intégralement renseigné le **formulaire d'adhésion** (formulaire de demande de licence) et l'a daté et signé. Pour les joueurs mineurs, c'est le représentant légal qui doit signer.
- S'assurer, pour les licenciés, que le **certificat médical** de non contre-indication à la pratique du **tennis de table en compétition** (obligatoire) est en cours de validité (moins d'un an à la date de la prise de licence).
- Faire une copie des documents demandés pour la création ou le renouvellement des licences pour les étrangers (règlements administratifs – Article 6 – Chapitre 2 – Titre 1).
- **Conserver** avec soin le formulaire d'adhésion, le certificat médical et les documents justificatifs des étrangers. Tous ces documents pourront, à tout moment, être exigés par l'instance gestionnaire.

La validation des licences (renouvellements)

Saisie des licences

Saisie licence

Date / / 20

Type <input type="text" value=""/>	Numéro <input type="text" value=""/>
Certificat <input type="text" value="Standard"/>	Date du certificat <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / 20 <input type="text" value=""/>
Médecin <input type="text" value=""/>	N° Ordre <input type="text" value=""/>

Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)

Afficher la liste des licenciés afficher les archives

[aide]

Nom	Prénom	n° lic	Sexe	Points	Validation	Type	Mod
AFFAGARD	Sylvain	9239405	M	650			
AGHRIB	Abdelaziz	7514355	M	1232	11/09/2009 00:03:15	T	
AHARBIL	Oumaima	9239838	F	500	23/09/2009 20:59:33	P	

La validation (ou renouvellement) permet de renouveler des joueurs licenciés la ou les saisons précédentes, pour la saison en cours.

- La **date** est automatiquement la date du jour et ne peut être modifiée.
- Choisissez le **type de licence** (traditionnel ou promotionnel), ou le cas échéant le module pour les organismes gestionnaires utilisant cette fonctionnalité.
- Vous pouvez ensuite saisir le **numéro de licence** du joueur à valider ou cliquer sur son **nom** dans la liste des licenciés du club au dessous.

Dans le cas où vous le sélectionnez dans la liste, son nom apparaîtra à côté du numéro de licence.

- Pour choisir le **type de certificat médical**, 2 cas se présentent :

- Soit vous disposez du certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'. Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :

- ✓ Sa **date de délivrance**
- ✓ Le **nom du médecin**
- ✓ Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins.

Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré. Ces informations sont obligatoires.

- Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'.

Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.

- Le licencié doit obligatoirement avoir pris connaissance des **conditions d'assurance** concernant la couverture des garanties et les garanties complémentaires qui lui sont proposées.

Vous devez donc après avoir informé le joueur, cocher cette case.

Un lien est placé à côté afin que vous accédiez au document de référence pour lui en faire part.

- La dernière case à cocher (ou décocher) sert à réafficher ou non la liste des licenciés lors du prochain affichage de l'écran.

- Dans la liste qui vous est proposée, seuls les licenciés récents vous sont proposés. Si vous souhaitez renouveler un licencié plus ancien, vous pouvez accéder à sa fiche en cliquant sur le lien « afficher les archives ». Dans ce cas, tous les licenciés de la base SPID depuis son origine seront affichés.

- Vous pouvez ensuite **valider la licence**.

Celle-ci sera valable à partir de l'instant (date et heure) où vous l'avez validée.

Un message de confirmation s'affiche sur l'écran et un lien vous est proposé si vous souhaitez apporter des modifications à cette fiche (adresse, téléphone, mail, etc....).

Il vous est possible dès ce moment-là d'éditer sur votre imprimante une **attestation de licence** qui pourra être présentée aux juge-arbitres et permettra de disputer les compétitions (sous réserve de la réglementation sur le certificat médical).

L'organisme gestionnaire procédera à l'édition de votre licence définitive et vous la fera parvenir selon les procédures habituelles.

La création des licences

Création licence

Pensez à saisir les adresses mail de vos licenciés. Vous pourrez ainsi les contacter plus facilement.

Saisie licence

Numéro du club 12920066 CLICHY SUR SEINE CS	Validation 10 / 04 /20 12
Nom (*)	Prénom (*)
Type de licence	Sexe <input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin
Date de Naissance (*)	Nationalité France (F)
Certificat Médical Standard	Date certificat
Médecin	N° Ordre
Echelon Aucun	Rang
Points 500	
Résidence - Bâtiment	
Numéro et libellé voie (*)	
Lieu dit	
Code Postal (*)	Ville
Téléphone fixe	Email
Téléphone portable	
Assurances <input type="checkbox"/> Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)	
<input type="button" value="Valider"/>	

La création d'une licence vous permet d'enregistrer de **nouveaux licenciés**.

- La **date** est automatiquement la date du jour et ne peut être modifiée
- Saisissez le **nom** et le **prénom** (* informations obligatoires)
- Choisissez le **type de licence** (traditionnel ou promotionnel)
- Choisissez le **sexe**
- Saisissez la **date de naissance**
- Choisissez la **nationalité** dans la liste. Par défaut, c'est 'France' qui est proposé. Dans cette liste seuls la France et les pays de type « C » dont la liste est définie dans les règlements fédéraux sont accessibles. Pour les autres pays, il est nécessaire de contacter votre ligue ou comité et de fournir les pièces administratives nécessaires.

- Pour choisir le **type de certificat médical**, 2 cas se présentent :
 - Soit vous disposez du certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'.
Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :
 - Sa **date de délivrance**
 - Le **nom du médecin**
 - Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins.
 - Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré.
 - Ces informations sont obligatoires.

 - Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'.
Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.

- Saisissez les **points** du joueur (par défaut, 500 points sont proposés pour un homme et 500 points également pour une femme).

Dans le cas d'une reprise d'activité après plusieurs années d'inactivité, contactez préalablement votre ligue ou votre comité. Ils prendront alors les mesures nécessaires concernant la demande de licence et les points qui doivent être affectés au joueur.

- Saisie de l'**adresse** (* information obligatoire) :

Vous disposez de 3 lignes d'adresse. La 2e ligne (**numéro et libellé voie**) doit obligatoirement être saisie. Les lignes 1 et 3 sont optionnelles.

Saisissez ensuite le code postal et validez ce code en appuyant sur la touche "**Entrée**".

L'écran est alors réaffiché et fait apparaître la liste des communes correspondant à ce code postal.

Résidence - Bâtiment

Numéro et libellé voie (*)

Lieu dit

Code Postal (*) 29120 [ENTREE]

Ville PONT LABBE

Téléphone fixe

Téléphone portable

Email

Assurances Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)

Choisissez la **commune**.

- Saisissez maintenant : le **téléphone fixe**, le **téléphone portable** et l'**adresse mail**.

Le licencié doit avoir obligatoirement pris connaissance des **conditions d'assurance**. Vous devez donc après avoir informé le joueur, cocher cette case.

Un lien est placé afin que vous accédiez au document pour lui en faire part.

Vous pouvez ensuite **valider la licence**.

Un contrôle des doublons est effectué. Si des doublons sont détectés (nom + prénom + date de naissance), un écran s'affiche avec les doublons trouvés.

Création licence

Type	Numero	Nom	Prenom	Club	Info
A	-	CAUGANT	Eric	12920066 -	98/99-50 -T
L	7513541	CAUGANT	Eric	12751450 - AS FFTT	07/04/08-T

Abandon création

Retour formulaire

Dans le cas présenté, on trouve une licence en archive et une licence valide dans un club.

Vous aurez alors le choix d'abandonner l'opération ou de retourner au formulaire de création pour le modifier.

Si le contrôle des doublons est négatif, vous retournez à l'écran de saisie avec le message de confirmation et le numéro de licence attribué au joueur.

enregistrement réussi : PINGUI Eric enregistré sous le numéro 9238089

2920066

Validation

Cette licence sera valable à partir de l'instant (date et heure) où vous l'avez validée. Il vous est possible dès ce moment là d'éditer sur votre imprimante une **attestation de licence** qui pourra être présentée aux juge-arbitres et vous permettra de disputer les compétitions (sous réserve de la réglementation sur le certificat médical).

L'organisme gestionnaire procédera à l'édition de votre licence définitive et vous la fera parvenir selon les procédures habituelles.

Modification des licences

Saisie licence			
Numéro du club	12920066 CS. CLICHY SUR SEINE	Validation	16 / 04 /20 10
Nom (*)	PINGUI	Prénom (*)	Amélie
Type de licence	Traditionnel	Sexe	<input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Féminin
Date de Naissance (*)	17 / 02 / 93	Nationalité	France (F)
Certificat Médical	Standard	Date certificat	15 / 04 /20 10
Médecin	House Gregory	N° Ordre	012345678901234
Echelon	Aucun	Rang	
Points	500		
Résidence - Bâtiment			
Numéro et libellé voie (*)	11, rue de Pongistes		
Lieu dit			
Code Postal (*)	75013 <input type="button" value="ENTREE"/>	Ville	PARIS
Téléphone fixe		Email	
Téléphone portable			
Assurances	<input checked="" type="checkbox"/> Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)		
		<input type="button" value="Valider"/>	<input type="button" value="Retour liste licenciés"/>

Vous pouvez à partir de cet écran apporter des modifications à la fiche du licencié.

A partir de la liste de vos licenciés qui vous est proposée, cliquez sur le licencié que vous souhaitez modifier. Vous aboutirez sur l'écran ci-dessus.

Si le joueur est déjà validé :

Vous pourrez modifier :

- **Nom**
- **Prénom**
- **Le type de licence**
- **La date de naissance**
- **Le type de certificat médical.**

Là, 2 cas se présentent :

- Soit vous disposez de son certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'. Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :
Sa date de délivrance
Le nom du médecin

Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins.

Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré.
Ces informations sont obligatoires.

- Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'.
- Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.

Dans le cas où cette information a été saisie par votre organisme gestionnaire (dépositaire du certificat médical), vous pourrez valider les modifications sans être obligé de saisir les informations médicales.

- L'adresse postale
- Le téléphone fixe
- Le téléphone portable
- L'adresse mail

Si le joueur n'est pas encore validé

- Le type de licence et le type de certificat médical ne sont **pas modifiables**.

Ces modifications ne font pas l'objet d'une réédition systématique de la licence. Si vous jugez que c'est nécessaire (en fonction des modifications effectuées), contactez votre organisme gestionnaire.

Extraction/Liste des licenciés

Critères d'extraction	
Validation	<input checked="" type="radio"/> Les deux <input type="radio"/> Validés <input type="radio"/> Non-validés
Archive	<input type="checkbox"/> Extraire les licenciés antérieurs à la saison précédente
Sortie	Ecran
	Ecran Fichier Excel

Vous pourrez soit consulter, soit récupérer les informations de vos licenciés.

Choix validation : vous pouvez extraire soit uniquement les licenciés validés, soit les non-validés, soit les deux.

Archive : par défaut, l'extraction recherche les licenciés de la saison + les licenciés de la saison précédente. Si vous voulez récupérer également les licenciés des saisons antérieures, il vous faut cocher cette option.

Sortie : Vous avez le choix de consulter à l'écran ou bien de récupérer le fichier au format Excel.

Edition des attestations de licences :

Editer une attestation de licence					
Nom	Prénom	n° lic	Type	date valid.	Nationalité
AGHRIB	Abdelaziz	7514355	T	02/04/2008 13:49:45	E (XE)
AIT OUAMARA	Karima	9236952	T	16/04/2008 11:11:51	F (FR)
ALIZADEH	Farshaa	9236811	T	04/04/2008 14:53:37	F (FR)
ALIZADEH	Nadine	9236429	T	06/12/2007 00:00:00	F (FR)
ALPHONSE	Alex	9237006	T	16/04/2008 11:15:47	F (FR)

Une liste vous est proposée. Celle-ci comprend les licenciés ayant fait l'objet d'une validation ou création et dont la licence définitive n'a pas encore été éditée par l'organisme gestionnaire.

Vous pourrez choisir dans cette liste quelle attestation vous souhaitez, à l'exception des licenciés étrangers. Ceux-ci ayant un statut particulier (pièces justificatives), seul votre organisme gestionnaire pourra faire l'édition de la licence. De même, les licences en cours de mutation ne peuvent-être éditées.



Date 23/06/2010

Attestation de licence

Date/Heure de la licence : 16/04/2010 13:41

Club : 12920066 CS. CLICHY SUR SEINE

PINGUI Amélie
11, rue de Pongistes
75013 PARIS
N° 9240668 du 16/04/2010
Clit : 5 /500pts - Nationalité : F
Certificat médical fourni
Né(e) le 17/02/1993 - Cat : J2/-17 - Sexe : F
Type : Traditionnel

En attendant la licence définitive qui sera envoyée par votre organisme gestionnaire, la présentation de ce document auprès des juges-arbitres permettra de participer aux compétitions (avec les réserves concernant la réglementation sur les certificats médicaux). Cette édition est faite au format Acrobat PDF. Vous pourrez donc l'imprimer tant que l'édition définitive n'aura pas été effectuée et également l'enregistrer. Elle sera valable 1 mois à partir de sa date d'édition.

Suivi de l'historique

Consulter l'historique des licences

Nom	Prénom	n° lic	date	action	utilisateur
PINGUI	Amélie	9238088	17/04/2008 11:31:01	Modification	12920066
ANDRI ANASOLO FAMCHO	Hugo	9236307	16/04/2008 16:07:30	Renouvellement	12920066
AMMARI	Medhi	9233454	16/04/2008 11:17:39	Renouvellement	12920066
AMARA	Najat	9237007	16/04/2008 11:16:48	Renouvellement	12920066
ALPHONSE	Alex	9237006	16/04/2008 11:15:47	Renouvellement	12920066

Vous pouvez à partir de cette fonctionnalité retracer toutes les opérations qui ont été effectuées. Vous pourrez voir sur qui, quand, quoi et par qui a été faite l'opération. Les événements les plus récents sont affichés en tête de liste.

Statistiques de licenciés

Statistiques des licences

Type	PG	PF	BG	BF	MG	MF	CG	CF	JG	JF	SM	SD	VM	VD	TOTM	TOTD	TOT
Tradi	1	0	6	2	2	2	10	0	4	2	20	6	11	2	54	14	68
Promo	5	1	29	5	5	2	5	0	0	0	4	détail		0	52	10	62
Total	6	1	35	7	7	4	15	0	4	2	24	8	15	2	106	24	130

Cliquez sur le nombre d'une case pour voir la liste

Type de licence : T - Catégorie : SEN - Sexe : F

Licence	Nom	Prénom	Cat	Date Naiss.	Sexe	Type	Points	Validation	Mail
5315610	BOURE	Emeline	S	20/05/1982	F	T	1722	01/07/2009	@
9212147	COTTIN	Christelle	S	10/05/1981	F	T	1795	11/09/2009	@
9237847	DE MICHIELI	Marie-eve	S	01/11/1972	F	T	500	01/07/2009	@
929317	DZIADKOWIAK	Pascale	S	23/12/1982	F	T	1618	08/09/2009	@
9221638	HELLEGOUARCH	Helene	S	23/07/1973	F	T	1419	01/07/2009	@
9221913	KAMANGU	Maeva	S	17/12/1991	F	T	1719	11/09/2009	@



Envoyer un mail à la liste (6 adresses)

Vous pouvez accéder immédiatement aux statistiques globales de votre club. En cliquant sur un des nombres proposés, vous accéderez au détail de la liste.

A partir de cette liste, vous pouvez :

- Cliquer sur le nom pour accéder à sa fiche
- Cliquer sur « @ » pour lui envoyer un mail
- Cliquer sur l'icône « enveloppe » pour envoyer un mail à la liste.

Ainsi vous pouvez par exemple d'un simple click envoyer un mail à tous vos licenciés.

Mise à jour de la fiche club

Informations club			
Nom du club (long 32c)	CLICHY SUR SEINE CS	Nom du club (court 15c)	CLICHY S/S C.S.
Site web du club	www.tennis-table-clichy.com		
Personnalités du club			
Président	GRAPIN Agnes	Nouveau Président	GRAPIN Agnes
Secrétaire	DE MICHELIEL Marie-eve	Nouveau Secrétaire	DE MICHELIEL Marie-eve
Trésorier	POSSEME Jean-louis	Nouveau Trésorier	POSSEME Jean-louis
Correspondant	MITIN Claudine	Pour tout changement, veuillez contacter directement votre comité et votre ligue	
Localisation du club			
Code postal	92110	Ville	CLICHY
Salle principale			
Nom de la salle	GYMNASE HENRI BARBUSSE	Visualiser sur un plan	
Voie	111 rue Henri Barbusse		
Complément			
Code Postal	92110	Ville	CLICHY
Téléphone	0142704152		
Nombre total de tables	10	Nombre d'aires de jeu 12m x 6m	3
Coordonnées GPS	Latitude 48.90160113790377	Longitude 2.3091869550171395	(indiquer uniquement si le plan avec adresse est faux)
Valider les modifications			

Cette fiche vous permet de mettre à jour :

- Le libellé du club : libellé long et libellé court (privilégier le nom de la ville au début du nom du club).
- Le site web du club
- Le président, le secrétaire et le trésorier : vous avez le choix de choisir une autre personne dans la liste proposée (licenciés majeurs, validés, traditionnels).
- Le correspondant n'est pas proposé. Dans le cas d'un changement de correspondant, il est préférable de prévenir directement le secrétariat de votre ligue et de votre comité afin qu'ils rectifient leur listes de diffusion au plus vite.
- La localisation de votre club (code postal et ville).
- Les coordonnées de votre salle : un plan google maps sera automatiquement généré à partir de l'adresse de la salle. Toutefois, il arrive que la localisation exacte de la salle ne soit pas correcte. Dans ce cas, en visualisant le plan, vous pouvez, à l'aide de votre souris déplacer l'emplacement de votre salle et ainsi récupérer les coordonnées. Celles-ci peuvent ensuite être ajoutées dans la fiche de votre club (latitude, longitude).

Mise à jour des caractéristiques de votre club

Veuillez indiquer les caractéristiques de votre club	
<input checked="" type="checkbox"/>	Partenaire "Happy meal" Mac Donald's
<input type="checkbox"/>	Partenaire Haribo Pik
<input checked="" type="checkbox"/>	Accueil des 4/7 ans
<input checked="" type="checkbox"/>	Accueil des 8/11 ans
<input type="checkbox"/>	Accueil des 12/17 ans
<input type="checkbox"/>	Accueil des 18 ans et plus
Mettre à jour	

Afin de mieux connaître et faire connaître votre club, vous avez la possibilité de saisir des caractéristiques complémentaires à votre club. Cette liste sera remise à jour régulièrement et sera à compléter par vos soins.

Mes contacts

Ligue / Comités	Adresse	Les contacts
Fédération FEDE - FFTT	3 Rue Dieudonné Costes BP 40348 75625 PARIS 13	Tel : 0153945000 Site : http://www.fftt.com Mail : fftt@wanadoo.fr
Ligue régionale L12 - ILE DE FRANCE	FFTT-Ligue d'Ile de France de TT 90-92 boulevard Anatole France 93206 ST DENIS CEDEX	Tel : 0155872690 Standard administratif Tel : 0155872692 Service Formation / Technique Tel : 0155872693 Poste des Conseillers Techniques Régionaux Mail : formation@fftt-idf.com Mail : iledefrance@fftt-idf.com Mail : sportive@fftt-idf.com Mail : technique@fftt-idf.com Site : www.fftt-idf.com/
Comité départemental D92 - HAUTS DE SEINE	CDTT 92 Allée de la Libération 92000 NANTERRE	Mail : cdtt92@wanadoo.fr Tel : 0147291797 Fax : 0147291797 Site : http://www.ping92.com/

Vous accédez directement aux coordonnées de la FFTT, de votre ligue et de votre comité départemental.

Téléchargement

TÉLÉCHARGEMENTS
Imprimés administratifs
Demande d'affiliation (07-1)
Demande de licence saison 2010/2011 (10-2)
Demande de mutation promotionnelle 2010-2011 (10-4)
Demande de mutation 2010-2011 (10-3)
Demande de mutation pro A/pro B 2010-2011 (10-3-3)
Récapitulatif administratif et financier (07-5)
Création d'entente d'association
Demande d'équivalence de classement
Divers
SPID déconnecté
Circulaire Administrative Fédérale
Assurances - Avis de sinistre
Formulaire de modification de date, horaire ou salle
Bulletin d'abonnement à France Tennis de Table (10-6)

Sur cette page vous pourrez accéder aux principaux formulaires et informations dont vous pouvez avoir besoin dans vos démarches administratives.

Publications

PUBLICATIONS FÉDÉRALES
Bulletin Fédéraux
Officiel Infos
FFTT Infos (la lettre d'information)
DTN Info
IFEF Infos
RI Infos

C'est l'accès aux différentes publications officielles fédérales.

Fiches pratiques

The image shows a navigation menu for practical sheets. It is divided into two main sections: 'Les fiches "CLUB"' and 'Les fiches "LICENCE"'. The 'CLUB' section is indicated by a blue triangle and contains four blue buttons labeled 'Création', 'Changement de nom', 'Indépendance', and 'Fusion'. The 'LICENCE' section is indicated by a red triangle and contains four red buttons labeled 'Traditionnelle', 'Promotionnelle', 'Joueur étranger', and 'Joueur étranger professionnel'.

Cette page est divisée en 4 catégories de fiches pratiques : « clubs », « licence », « mutation », « championnat par équipes ».

Dans chacune de ces catégories vous trouverez des fiches pratiques correspondant aux principales questions que nous avons relevées. Vous trouverez de façon simple des solutions à beaucoup de problèmes et procédures.

INSCRIPTIONS AU P.P.P.

Inscriptions au PPP

Présentation	Article de France TT	Le guide pratique	Le bon de commande
L'affiche	Les feuilles de match	Concours des Meilleurs Organisateurs	

Informations concernant le déroulement de l'épreuve

Date prévue (JJ/MM/AAAA) 25/03/2012	Type d'épreuve Baby Ping à l'école ▾
Nombre de joueurs prévus Garçons 5 - Filles 20 <input type="button" value="Commander les Kits"/>	Lieu de l'action Ecole ▾ Si Autre: oiuiu
Responsable du suivi Nom <input type="text"/>	Téléphone 123456 Mail TT@t.com

Informations concernant les participants (date limite de saisie : 24/04/2012)

Mise à jour effectuée

Nom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Date de naissance (JJ/MM/AAAA) <input type="text"/>	Sexe Garçon ▾	<input type="button" value="Ajouter"/>
-----------------------------	--------------------------------	--	------------------	--

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Info Licence
PINGUI	AMÉLIE	23/05/2006	F	

Vous avez 1 engagé(s) dont 0 licencié(s) soit 0.00% de licenciés

Les clubs pourront enregistrer les inscriptions au P.P.P. et faire la commande de Kits correspondant aux enfants participant à l'épreuve au sein du club. Des instructions spécifiques au P.P.P. vous seront transmises par les responsables régionaux de l'épreuve.

INSCRIPTIONS AU PASSPING

Inscriptions au pass-ping

Informations concernant l'accueil et l'organisation

Mise à jour effectuée

Le club est partenaire de l'opération PassPing

Responsable du projet

Prénom/Nom

Eric ORGACLUB

Téléphone

0606060606

Adresse mail

orgaclub@fft.com

Lieu d'accueil :

Salle des sports de la mairie.
(prévenir le responsable avant de venir).
92110 Clichy


Jours et heures d'accueil :

Tous les mercredi de 14h à 17h.

Enregistrer

Informations concernant les participants (2)

Ajouter un nouveau participant

	PassPing	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Info Licence
Modif.	0000001	MARTINET	CORENTIN	08/08/2003	M	
Modif.	123456	PINGUI	AMELIE	17/04/1965	F	