



Comité Départemental de Tennis de Table

Maison Départementale des Sports
18 bis, rue Pierre de Coubertin
22440 PLOUFRAGAN

E-mail: comitecdtt22@gmail.com -/- site: <http://www.cdt22.com>

Compte-rendu réunion Bureau Directeur CDTT22

Date, lieu et heure : Mercredi 21 octobre 2020, en visioconférence de 18H30 à 20H30.

Participants :

- Didier Bèges, Alain Tricoire, Ludovic Lorre, Catherine Lorre, Nadège Le Guillou,

Table des matières

1	Mise à jour des conventions de mise à disposition de Gwen Bozec	1
2	Facturation des interventions.....	2
3	Réflexion sur dispositif de suivi planning et heures Gwenn Bozec.....	2
4	Congés de Gwenn Bozec.....	2
5	Divers	2

1 Mise à jour des conventions de mise à disposition de Gwen Bozec

a) Modèles

Après relecture des modèles des conventions : (un modèle club et un club/organisme bénéficiaire)

Rajouter

- le SIRET du club
- en art 1 « prêt de main œuvre non lucratif »
- en art 6 envoi par le club un relevé mensuel des heures effectuées et établissement des factures par trimestre minimum ou/et en fin d'intervention
- un Art 7 clauses de rupture anticipée
- En cas d'intervention spécifique, matérialiser l'accord de l'éducatrice par la signature de la convention

Modifier le signataire : Le Président et non la personne chargée de l'emploi

MAJ des modèles. Action : Catherine

b) Etablissement des conventions

Aucune convention d'établie à ce jour, il faut les établir avec les clubs. Il nous faut les éléments détaillés. En attente retour de Gwenn Bozec pour qu'elle complète le fichier excel détaillant ces éléments.

Nous les rédigerons et les ferons ensuite signer dès que possible par les clubs. Action : Catherine et Nadège



Comité Départemental de Tennis de Table

Maison Départementale des Sports
18 bis, rue Pierre de Coubertin
22440 PLOUFRAGAN

E-mail: comitecdtt22@gmail.com -/- site: <http://www.cdt22.com>

2 Facturation des interventions

- ✓ Les éléments seront collectés par Nadège (en doublon avec Catherine au départ) et adressés à Didier qui établira les factures
- ✓ Facturation trimestrielle minimum et/ou en fin d'intervention

3 Réflexion sur dispositif de suivi planning et heures Gwenn Bozec

- ✓ La visualisation du planning de Gwenn, le suivi des heures et la facturation sont assez compliqués
- ✓ Il faudrait un tableau excel qui centralise tout
- ✓ Demander à Gilles Barré si possibilité d'y travailler
- ✓ Alain lui demande, Catherine lui adresse les éléments actuels et un « cahier des charges » si ok pour y travailler

Hors réunion : Alain a contacté Gilles Barré et il est d'accord avec mon support.

4 Congés de Gwenn Bozec

- ✓ Suite à la demande de congés de Gwenn, nous avons questionné la COGEP sur les jours acquis et restant à prendre : Reste 10 jours avant le 31 mai 2021
- ✓ Demande de Gwenn sur la semaine 9 du 1 au 7 mars 2021, accordée : 6 jours de congés décomptés
- ✓ Le Comité ferme pour Noël : congés de Gwenn du 25 au 29/12 : 3 jours décomptés
- ✓ Restera 1 journée à prendre avant le 31 mai. La demande est à faire par Gwenn dans un délai raisonnable laissant le temps de gérer son remplacement si besoin

Réponse à Gwenn sera faite dès son retour d'arrêt maladie. Action : Alain

5 Divers

- ✓ Le Bureau Directeur a réussi à trouver des solutions pour le remplacement de Gwenn Bozec suite à son arrêt de travail. Les actions de la semaine du 19 au 23/10 2020 ont été maintenues (Les inscrits au stage développement de Lanvallay ont intégrés le stage club de Dinan/Le stage développement de Pleumeur a été encadré par Mikael LOUEDEC (éducateur sportif de PPC Kérhuon)
- ✓ Report des actions de la journée de lundi 25/10/2020 par manque de visibilité suite à l'arrêt de travail de Gwenn Bozec). Informer les clubs concernés Action Alain
- ✓ Fermeture du Comité à Noël Information des clubs. Action : Alain

Le Président,
Alain Tricoire

